

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА НА РАЙОНЕН СЪД - СТАРА ЗАГОРА В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящите правила за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие се уреждат реда за достъп до електронни дела на Районен съд - Стара Загора чрез портала за електронно правосъдие.

Чл. 2. С правилата се регламентира реда за:

1. създаване и промяна на личен потребителски профил в портала;
2. разрешаване и спиране на достъп до електронни съдебни дела и електронни съобщения в Единния портал за електронно правосъдие.
3. подаване и обработване на заявленията от настоящите правила.

Чл. 3. Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП), достъпен на <https://ecase.justice.bg> представлява информационна система, която предоставя възможност на лицата да прегледат електронните копия на техните съдебни дела, както и да копират като незаверени преписи отделни документи, съдържащи се в делото.

Чл. 4. Пълните функционалности на ЕПЕП са достъпни само за лица, които имат личен потребителски профил, създаден след първоначална регистрация в ЕПЕП.

II. ПЪРВОНАЧАЛНА РЕГИСТРАЦИЯ

Чл. 5 (1) Всяко лице има право само на един профил в системата. Веднъж създаден, профилът се използва за всички дела, до които лицето има права, независимо от това кой съд е компетентен да ги разгледа.

(2) Желанието за създаване на нов потребителски профил се заявява изрично с подаване на писмено заявление по образец.

(3) Заявлението за създаване на личен потребителски профил се попълва и подава лично или чрез упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно.

(4) При приемане на заявлението от съдебен служител в Регистратурата към Районен съд - Стара Загора, се извършва проверка на самоличността на заявителя от служителя, приемащ заявлението, както следва:

- За адвокати – удостоверяват самоличността си с лична и адвокатска карта.
- За всички останали заявители – удостоверяват самоличността си с лична карта.

(5) В заявлението задължително се посочва адрес на електронна поща на заявителя, който ще бъде асоцииран с профила му и който определя еднозначно потребителското име на заявителя в ЕПЕП.

(6) Постъпилото заявление се регистрира в САС“Съдебно деловодство“ по следния начин: Регистратор->Входящ регистър->Регистриране и достъп до дела в ЕПЕП. Върху подадения формуляр, служителят по чл.5, ал.4 вписва входящия номер, генериран от деловодната програма.

Чл. 6 (1) Подадените заявления се обработват в рамките на 1 работен ден от служителя по чл.5, ал.4.

(2) На посочения от заявителя електронен адрес системата автоматично изпраща линк за активация на потребителския профил на Заявителя. Линкът се деактивира след еднократното му използване от Заявителя.

(3) Заявителят активира своя потребителски профил чрез изпратения му активационен линк и следва инструкциите на системата.

(4) Подадените заявления за създаване на личен потребителски профил се съхраняват от системния администратор на съда, като за целта същият води Регистър на заявленията за създаване на личен потребителски профил в ЕПЕП. Регистърът се образува от последователно подреждане на заявленията.

III. ПРОМЯНА НА ПОТРЕБИТЕЛСКО ИМЕ

Чл. 7 (1) Всеки потребител може във всеки един момент да промени своя адрес на електронна поща, посочен при първоначална регистрация на профил в системата, който по същество представлява и неговото потребителско име.

За целта потребителят попълва заявление по образец, което може да бъде подадено лично или чрез упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно. Процедурата по смяната на потребителско име е аналогична на тази по реда на чл.5.

(2) След активиране на промяната съответният потребител ще има профил, асоцииран с ново потребителско име (посоченият от него нов електронен адрес), но ще продължи да има достъп до всички дела, до които е имал такъв преди извършване на промяната.

(3) Подадените заявления за промяна на потребителско име на личен потребителски профил в ЕПЕП се съхраняват от системния администратор на съда, като се прилагат към първоначалното заявление в регистъра по чл.6, ал.2.

IV. ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА НА РАЙОНЕН СЪД – СТАРА ЗАГОРА

Чл.8(1) Право на достъп до електронните съдебни дела имат страните по делото, техните представители, определени по силата на закона или чрез упълномощаване и държавни органи в рамките на тяхната компетентност.

(2) Достъпът до системата се осъществява чрез потребителски профил, защитен с потребителско име, представляващо адреса на електронна поща на потребителя и парола.

(3) След като вече има създадена регистрация и активиран профил в ЕПЕП, всеки потребител може да получи достъп до нови съдебни дела.

(4) За добавяне на електронни дела, до които потребителят да получи достъп чрез своя профил, се подава заявление за получаване на достъп, адресирано до съда, компетентен да разгледа съответното дело, за което се иска достъпът. Процесуалните представители прилагат и документи, удостоверяващи качеството им на такива.

(5) Достъпът до електронни дела на Районен съд - Стара Загора се заявява с отделно искане по образец, подадено по всяко дело. Заявленията се подават в Регистратурата на Районен съд – Стара Загора. Този достъп може да бъде разрешен, само в случаите, в които заявляват електронен достъп до конкретно дело има създаден потребителски профил, по реда чл.5 от настоящите правила.

(6) Служителят по чл.5, ал.4 вписва постъпилото искане във входящия регистър на САС Съдебно деловодство. В горния десен ъгъл на искането, депозирано на хартия, изписва входящия номер и името на съдия-докладчик по делото.

(7) Когато в заявлението е поискан достъп до повече от едно дело, служителят по чл.5, ал.4, приел заявлението, прави заверени копия от заявлението за всяко дело и ги входира с отделен входящ номер.

(8) След входиране на заявлението/заявленията, служителят по чл.5, ал.4 ги предава в съответното деловодство в зависимост от вида на делото.

(9) Заявлението за получаване на достъп до електронни съдебни дела на Районен съд – Стара Загора се прилага от съдебния деловодител към съответното дело. Заявлението се прилага като сканиран документ в електронното досие на делото.

(10) Преценката за предоставяне на достъп се извърша от съдията-докладчик, компетентен да разгледа съответното дело, за което се иска достъп, като срокът за обработка на всяко заявление е 5 /пет/ работни дни от датата на подаването му.

(11) След разпореждане по отношение на достъп до дело, деловодител от съответното деловодство на Районен съд – Стара Загора, съобразно вида на делото, отразява разпореждането на съдия – докладчика в САС-Съдебно деловодство, след което заявените дела автоматично се свързват с профила на потребителя и стават достъпни за него в електронен вид. (Регистратор->Входящ регистър->Регистриране и достъп до дела в ЕПЕП)

(12) Функционалността на ЕПЕП не позволява достъп до дела на Районен съд – Стара Загора, класифицирани като „Дела с ограничен достъп“ в

информационната система САС на Районен съд – Стара Загора, включително и на страни и адвокати по тези дела

V. ПРОМЕНИ В ПРАВОТО НА ДОСТЪП

Чл. 9 (1) Всеки потребител може по всяко време да се откаже от достъпа, предоставен му до конкретно дело или до всички дела в личния му профил.

(2) За целта се попълва отделно заявление по образец до Районен съд - Стара Загора, което се подава в Регистратурата на Районен съд - Стара Загора. В заявлението се посочва конкретно дело или дела, за които се иска прекратяване на достъпа.

(3) Когато в заявлението е посочено повече от едно дело, служителят по чл.5, ал. 4, приел заявлението прави заверени копия от него за всяко дело и ги входира с отделен входящ номер.

(4) След входиране на заявлението/заявленията, служителят по чл.5, ал.4 ги предава в съответното деловодство в зависимост от вида на делото.

(5) Заявлението се докладва от деловодител от съответното деловодство на съдия-докладчик по делото.

(6) След резолюция на съдия-докладчик, съдебният деловодител от съответното деловодство прекратява достъпа на потребителя до делото/делата.

(7) Заявлението за прекратяване на електронния достъп до дело се прилага от съдебния деловодител, обработващ делото към съответното дело. Заявлението се прилага като сканиран документ в електронното досие на делото.

Чл.10 (1) При отпадане правото на достъп на потребител, който е представител на страна по делото, определен по силата на закона или чрез упълномощаване, страната по делото или новият ѝ представител попълва отделно заявление по образец до Районен съд - Стара Загора, като се посочва конкретно дело или дела, за които се иска прекратяване на достъпа.

(2) Заявлението се подава в Регистратурата на Районен съд - Стара Загора. Когато в заявлението са посочени повече от едно дело, служителят приел заявлението прави заверени копия от него по всяко дело и ги входира с отделен входящ номер, след което ги предава в съответното деловодство в зависимост от вида на делото.

(3) Деловодител от съответното деловодство докладва заявлението/заявленията на съдията-докладчик по делото.

(4) При отпадане на правото за получаване на достъп, Районен съд - Стара Загора има право служебно да прекратява достъпа до делото на съответния потребител.

VI. ЕЛЕКТРОННИ ПРИЗОВКИ И СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 11 (1) Системата на електронните съдебни дела предоставя възможност на потребители да получават електронни призовки, включително и да бъдат уведомявани за определени процесуални действия на посочен от тях електронен адрес.

(2) Право да получават електронни призовки и съобщения имат само потребители, които имат личен потребителски профил в ЕПЕП.

(3) Електронни призовки и съобщения се получават само след изрично волеизявление на съответното лице, с което то се съгласява да получава електронни призовки и съобщения. Волеизявлението се извършва в писмена форма, чрез попълване и подаване на заявление по образец, лично, на място в Регистратурата на Районен съд – Стара Загора, компетентен да разгледа делото.

(4) При приемане на заявлението се извършва проверка на самоличността на заявителя от служителя по чл.5, ал. 4, като проверката се отразява върху заявлението.

(5) След входиране на заявлението/заявленията, служителят по чл.5, ал.4 ги предава в съответното деловодство в зависимост от вида на делото.

(6) Заявлението се докладва от деловодител от съответното деловодство на съдията-докладчик по делото, като същият се произнася в рамките на 1 работен ден.

(7) Подаденото заявление се обработва от деловодителя, докладвал заявлението на съдия-докладчика в рамките на работния ден, в който съдия-докладчика се е произнесъл и се прилага по делото от съдебния деловодител към съответното дело.

VII. ОТКАЗ ОТ ПОЛУЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ПРИЗОВКИ И СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 12 (1) Всеки потребител може по всяко време да се откаже от получаването на електронни призовки и съобщения за конкретно дело или за всички дела в профила му.

(2) За целта се попълва отделно заявление по образец до Районен съд - Стара Загора, като се посочва конкретно дело или дела, за които се иска прекратяване на получаването на електронни призовки и съобщения.

(3) Подаденото заявление за прекратяване на получаването на електронни призовки и съобщения се извършва по реда на чл. 11, ал. 4-7.

Чл. 13. (1) Настоящите Правила за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие са утвърдени със Заповед № 21/23.01.2020г. на административния ръководител - Председател на Районен съд - Стара Загора и са в съответствие с Правилата за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие, утвърдени с решение на Висшия съдебен съвет по протокол №10/25.02.2016г.

(2) За неуредените случаи в настоящите Правила се прилагат разпоредбите

на Правилата за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие на ВСС.

Чл. 14. Настоящите правила влизат в сила от 23.01.2020г. и се съхраняват от съдебния администратор, като достъп до тях имат всички съдии и съдебни служители.

Забележка: Разпоредбите във връзка с получаването на електронни призовки и съобщения, съдържащи се в Правилата за достъп до електронни съдебни дела на ВСС, са пилотни и не дерогират разпоредби на действащото законодателство. Предстои приемането на нормативна уредба, регулираща разглежданите въпроси, която след влизането ѝ в сила, ще бъде отразена в Правилата за достъп до електронни съдебни дела на ВСС.

Образците от заявления са приложения към Правилата за достъп до електронните съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие на Висшия съдебен съвет на Република България, утвърдени с решение на ВСС по протокол № 10 от 25.02.2016 г. и публикувани в ЕПЕП.